



**ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO “G. Lanfranco” – 61011- GABICCE MARE (PU)**  
**Scuole dell’infanzia statale** Gabicce Mare-Gradara e **Primarie** di Gabicce Mare-Case Badioli-Gradara  
**Scuola secondaria di I° grado:** Sede Centrale di Gabicce Mare e Sezione Staccata di Gradara  
*Cod. Meccanografico PSIC81200N - Cod. Fiscale 92020460413*  
*Codice univoco per la fatturazione elettronica UFFY9A*  
*tel.0541960118 - fax 0541954776*  
*Email: [psic81200n@istruzione.it](mailto:psic81200n@istruzione.it) – PEC: [psic81200n@pec.istruzione.it](mailto:psic81200n@pec.istruzione.it) - WEB: [www.icgabicce.edu.it](http://www.icgabicce.edu.it)*

## **PIANO SCOLASTICO**

### **PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI)**

#### **PREMESSA**

L’emergenza sanitaria nazionale conseguente alla pandemia COVID-19 ha comportato la sospensione delle attività didattiche in presenza e ha inevitabilmente determinato la necessità di intraprendere un percorso di didattica a distanza ritenuta fondamentale per assicurare il diritto allo studio e la prosecuzione del percorso scolastico di tutti gli alunni.

Attraverso l’adozione del presente Piano, la Scuola intende regolamentare le modalità di realizzazione e di utilizzo della Didattica Digitale Integrata (DDI) nel nostro Istituto qualora emergessero necessità di contenimento del contagio o si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.

Dato il carattere inedito e in continua evoluzione del contesto, il Piano sarà un documento aperto a successive integrazioni e revisioni, per accogliere soluzioni organizzative e tecniche e adeguarsi a scenari futuri al momento non prevedibili.

**VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

**VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

**VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

**VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

**CONSIDERATE** le Linee Guida – Regolamentazione Didattica a Distanza approvate dal Collegio dei docenti unitario nella seduta del 23 aprile 2020

Il Collegio dei docenti unitario, nella seduta del 27/10/2020, condivide ed approva il seguente Piano per la Didattica Digitale Integrata.

Il presente Piano per la DDI è coerente con il PTOF adottato dall'Istituto di cui ne costituisce un'integrazione.

## **Obiettivi**

Il Piano ha lo scopo di individuare modalità operative che rendano sostenibile e funzionale l'attuazione della didattica digitale da parte dei docenti e, al tempo stesso, procedure comuni che assicurino in egual modo il diritto all'istruzione di tutte le alunne e gli alunni dell'Istituto, in particolare:

1. individuare gli strumenti e le dotazioni tecnologiche necessarie all'erogazione della Didattica Digitale Integrata;
2. stabilire gli obiettivi da perseguire, oltre ai criteri generali per la necessaria riprogettazione didattica e formativa disciplinare di classe / interclasse;
3. individuare modalità, tempi e indicazioni pratiche per l'erogazione della DDI, assicurando pari opportunità di inclusione, apprendimento e successo scolastico per gli studenti con BES ovvero interessati da situazioni di complessità individuale o familiare di qualsiasi tipo;
4. definire metodologie e strumenti per la verifica e la valutazione degli apprendimenti e del comportamento tramite DDI;
5. specificare i doveri degli studenti e le responsabilità dei genitori necessarie a garantire le massime opportunità di raggiungimento del successo formativo per tutti gli studenti;
6. promuovere iniziative di formazione docenti.

### **1. Strumenti da utilizzare:**

I docenti sono autorizzati ad utilizzare esclusivamente i seguenti strumenti:

- **registro elettronico Classeviva** alla scuola Primaria e Secondaria. L'accesso alle sezioni Agenda, Didattica e Compiti consente di assegnare, allegare, visionare e condividere suggerimenti didattici e esercitazioni
- **piattaforma Google Suite for Education** e set di strumenti in dotazione (aule virtuali

Classroom, Google Calendar, Drive, ecc..) per la realizzazione di videolezioni, l'inserimento di materiali e l'assegnazione di compiti o questionari

- **mail istituzionale** per comunicazioni, consegna compiti eventuale riconsegna esercizi svolti
- **piattaforma Whatsapp** per eventuali alunni con disabilità o in particolare situazione di svantaggio socio-culturale
- **attività sincrone e asincrone**

In particolare, per le attività sincrone:

- videolezioni con tutta la classe o a piccoli gruppi
- utilizzo delle versioni digitali dei libri di testo in adozione
- utilizzo di link didattici

## **2. Criteri generali per la riprogettazione didattica e formativa**

La didattica digitale assolve pienamente alle sue finalità se riesce a mantenere attivo il canale della comunicazione tra docenti e studenti, sia individualmente, sia a livello di gruppo.

Deve perciò sostanziarsi mediante l'adozione di pratiche didattiche funzionali al mantenimento della relazione e, quindi, al perseguimento delle finalità educative e formative della Scuola.

Ciascun docente:

- Si assumerà l'impegno di fare uso delle tecnologie attivate dall'Istituto per assicurare agli alunni la fruizione di attività didattiche che potranno essere svolte con modalità sincrone e asincrone;
- Si impegnerà ad utilizzare esclusivamente la piattaforma individuata dall'Istituto per il rispetto dei necessari requisiti di sicurezza dei dati a tutela della privacy, creando e gestendo le proprie aule virtuali in ciascuna delle proprie classi di titolarità;
- Ridefinirà con i colleghi di dipartimento, nei team docenti e nei consigli di classe gli obiettivi formativi delle proprie discipline di insegnamento;
- Pianificherà le proprie attività didattiche sulla base dell'orario settimanale delle lezioni;
- Strutturerà i propri interventi in modo coordinato e condiviso con tutti i docenti del team/consiglio di classe, per evitare sovraccarichi, bilanciando opportunamente le attività da svolgere con gli strumenti digitali e con altre tipologie (compiti, test, letture, powerpoint...);
- Utilizzerà i libri di testo in adozione quali basi per l'organizzazione del lavoro domestico di ciascun alunno, considerato che non tutti gli studenti sono nelle condizioni di poter scaricare allegati e stampare files;
- Eviterà di eccedere nell'invio di materiali e proposte didattiche e verificherà che tali materiali vengano effettivamente fruiti dagli alunni prima di procedere con l'invio di altre proposte. Si ricorda che anche in periodo di DAD, il Ministero invitava di evitare, soprattutto nella scuola primaria *“la mera trasmissione di compiti ed esercitazioni, quando non accompagnata da una qualche forma di azione didattica o anche semplicemente di contatto a distanza”* (Nota n. 279 dell'08/03/2020);
- Segnerà al coordinatore di classe o ai colleghi del team i nominativi degli alunni che, nonostante varie sollecitazioni, non seguono le attività a distanza, non dimostrano impegno o non hanno a disposizione strumenti per prenderne parte, affinché il team o il coordinatore si attivi con il Dirigente Scolastico per concordare le eventuali azioni da intraprendere, caso per caso;
- Pianificherà la propria attività lavorativa preservando la propria salute, nel rispetto delle normative in materia di sicurezza sul lavoro;
- Si impegnerà a seguire attività di formazione per poter utilizzare adeguatamente le piattaforme digitali messe a disposizione dalla Scuola per lo svolgimento della didattica digitale;

- I docenti di potenziamento a disposizione della scuola effettueranno lezione a piccoli gruppi, per classi o per singoli alunni, sulla base delle attività progettuali previste nel Ptof dell'Istituto, concordate con i docenti del team / consiglio di classe, oppure effettueranno lezioni su disciplina in caso di necessità.

### **3. Modalità, tempi e indicazioni pratiche per l'erogazione della didattica a distanza**

- a.** Modalità e orari di lavoro devono essere commisurati all'età degli allievi, per cui gli orari saranno diversi a seconda del grado di istruzione nel rispetto delle quote minime individuate dalle Linee guida della DDI.
- b.** Si utilizza il registro elettronico per il necessario adempimento amministrativo di rilevazione della presenza in servizio dei docenti e per registrare la presenza degli alunni a lezione.
- c.** Il registro elettronico verrà altresì utilizzato in tutte le sue funzioni di comunicazione e di supporto alla didattica secondo quanto stabilito dai team - consigli di classe, anche in relazione alle modalità finora attuate: annotazione dell'argomento affrontato con gli alunni-studenti; annotazione di consegne e compiti; calendario videolezioni; indicazioni necessarie agli studenti per svolgere le attività di recupero e di consolidamento delle nozioni acquisite in videolezione o nelle presentazioni video e audio utilizzati; comunicazioni alle famiglie.
- d.** Le videolezioni e le altre attività sincrone dovranno svolgersi di norma nel rispetto degli orari di lezione dei docenti, tenendo conto delle modalità indicate di seguito.
- e.** Per ciascuna classe e per ciascuna disciplina, gli impegni che richiedono la permanenza al computer degli studenti, dovranno essere bilanciati con altri tipi di attività da svolgersi senza l'ausilio di dispositivi.
- f.** E' sconsigliato condividere troppi materiali di studio che possono disorientare lo studente ottenendo l'effetto contrario, ossia: demotivazione ed abbandono. Non serve fornire tanti materiali aggiuntivi quanto stimolare lo studente ad approfondire, a studiare, a seguire il proprio percorso di crescita. In particolare per la scuola primaria, soprattutto nelle prime classi, occorre prestare particolare attenzione alla qualità di attività proposte e alla loro sostenibilità familiare. A questa età, infatti, il grado di autonomia è limitato ed è spesso indispensabile il supporto delle famiglie.
- g.** Si raccomanda di condividere materiali prodotti autonomamente e comunque non soggetti alle norme del copyright, ossia di tutte quelle opere in cui viene espressamente indicata una riserva del diritto d'autore anche con la semplice apposizione del caratteristico simbolo ©.
- h.** L'Animatore digitale garantirà il necessario supporto alla realizzazione delle attività digitali della scuola, attraverso collaborazione rivolta ai docenti meno esperti e, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e adottando misure di sicurezza adeguate.

### **4. Valutazione delle attività**

Premesso che il Ministero dell'Istruzione con nota n.279/2020, in materia di valutazione richiama la normativa vigente, ossia il D.P.R n. 122/2009, come modificato dal D.lgs n. 62/2017 e ricorda che, al di là dei momenti formalizzati relativi agli scrutini e agli esami di Stato, *la dimensione docimologica è rimessa ai docenti senza istruire particolari protocolli che sono più fonte di tradizione che normativa.*

Ferma restando la libertà, per ciascun docente, di proporre verifiche, test, esercitazioni, interrogazioni, ecc., sia in modalità sincrona che asincrona, i vigenti criteri di valutazione sono rimodulati con le seguenti specificazioni:

- Qualsiasi forma di valutazione resa trasparente agli alunni deve prevalentemente mirare all'aspetto motivazionale e di accompagnamento da parte del docente, evitando episodi e circostanze che possano aggiungere stress emotivo agli studenti;
- Possono essere attribuiti voti, in modo oggettivo, alle sole verifiche svolte in modalità sincrona, a discrezione del docente, dando in ogni caso la tempestiva opportunità all'alunno di recuperare, riflettendo sulle criticità emerse durante la prova e promuovendo l'autovalutazione;
- Possono essere attribuiti voti anche a compiti, prove, verifiche ed esercizi, svolti in modalità asincrona, ma al solo scopo di incentivare gli alunni ed in tale caso sono sconsigliati valutazioni e/o giudizi insufficienti, fornendo piuttosto tempestivamente supporto e sostegno all'alunno, affinché possa riflettere sull'elaborato e recuperare;
- La valutazione acquisisce prevalente valore formativo, valorizzando: l'impegno, la partecipazione (ove possibile), il percorso di crescita globale, l'acquisizione delle competenze del singolo alunno, nonché qualsiasi, seppur minimo, progresso registrato, rispetto alla situazione di partenza.

## **5. Gestione e organizzazione delle lezioni in videoconferenza**

Nel caso in cui la DDI divenga strumento di espletamento del servizio scolastico, a seguito di nuova situazione di *lockdown*, saranno da prevedersi quote orarie settimanali minime di lezione.

Ciò dovrà avvenire nel rispetto delle Linee guida della DDI e delle indicazioni di Agenda Digitale in cui sono riportati i dati da parte dell'OMS in merito all'esposizione dei bambini agli schermi. Si dovrà garantire un'offerta formativa equa a tutti gli alunni dell'Istituto qualsiasi sia il plesso di appartenenza, tenendo conto della connettività di alunni e docenti nella loro specificità di classe o di altro tipo.

Nella Scuola dell'infanzia l'aspetto più importante è mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie. Le attività, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, saranno calendarizzate evitando improvvisazioni ed estemporaneità nelle proposte in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini. Diverse possono essere le modalità di contatto: dalla videochiamata, al messaggio per il tramite del rappresentante di sezione o anche la videoconferenza, per mantenere il rapporto con gli insegnanti e gli altri compagni. Tenuto conto dell'età degli alunni, è preferibile proporre piccole esperienze, brevi filmati o file audio.

Nelle scuole del primo ciclo d'istruzione, si dovranno assicurare almeno quindici ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe (dieci ore per le classi prime della scuola primaria), organizzate anche in maniera flessibile, per costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee.

Nel caso in cui la DDI divenga strumento di espletamento del servizio scolastico per eventuali classi messe in quarantena, con le restanti classi in presenza, le lezioni rispetteranno l'orario settimanale, con eventuali adeguamenti orari concordati con il Dirigente Scolastico e riduzione dell'unità oraria per consentire uno stacco tra una lezione e l'altra.

## **Particolari specificazioni nei diversi ordini di scuola**

### **Infanzia**

Organizzazione settimanale delle attività: le maestre propongono attività ai bambini, con cadenza settimanale, inviando materiali, videoregistrazioni e condividendo con i genitori, su specifico cloud, protetto da password, i lavori e le foto dei bambini.

Videoconferenze: almeno una volta a settimana avverrà un collegamento sincrono con i bambini della sezione;

Calendario settimanale delle attività: le maestre garantiscono il coordinamento delle proposte, comunicato preventivamente ai genitori, al fine di evitare sovrapposizioni.

### **Primaria**

Videoconferenze: il team garantisce almeno 10 ore di collegamento settimanale sincrono nelle classi prime e 15 ore in tutte le altre classi.

Condivisione materiale didattico: tutte le attività pianificate sono inserite sul registro elettronico, utilizzato da tutti i docenti. Per la condivisione del materiale saranno utilizzate le APP di G Suite o il registro elettronico.

Consegna compiti da parte degli alunni e riscontro: il canale principale resta l'indirizzo e-mail comunicato da ogni docente i quali possono utilizzare anche Classroom.

Calendario settimanale delle attività, per disciplina: a cura di un docente referente della classe.

### **Secondaria 1^ grado**

Organizzazione settimanale delle attività: il team garantisce almeno 15 ore di collegamento settimanale sincrono nelle classi. Ogni giorno si prevedono attività (spiegazioni, invio materiali, compiti, videoconferenze) da una a quattro discipline.

Videoconferenze: il docente di ogni disciplina, nel giorno calendarizzato, ha a disposizione una sessione antimeridiana, tranne esigenze particolari, di videoconferenza con Meet. Ciascun docente potrà utilizzare tale sessione per spiegare, dare un feedback agli alunni o altro. Alle attività sincrone su Meet gli studenti accedono con microfono spento (da attivare su autorizzazione del docente) e webcam accesa, senza allontanarsi dalla stessa. Gli studenti dovranno comunque indossare un abbigliamento consono alle attività didattiche proposte.

Per la condivisione del materiale saranno utilizzate le APP di G Suite o il registro elettronico.

Consegna compiti da parte degli alunni e riscontro: il canale principale resta l'indirizzo e-mail comunicato da ogni docente i quali possono utilizzare anche Classroom.

Calendario settimanale delle attività, per disciplina: a cura dei coordinatori di classe che lo inviano ai genitori.

Per classi particolarmente numerose o per specifiche esigenze/attività didattiche è possibile la suddivisione delle classi in gruppi.

La didattica digitale è da considerarsi didattica a tutti gli effetti, in quanto l'obiettivo della modalità e-learning è quello di assicurare la continuità del processo educativo e di apprendimento favorendo al contempo l'assunzione di responsabilità da parte di ogni studente sul proprio processo di apprendimento e da parte dei genitori, garanti del diritto all'istruzione. Per gli allievi impossibilitati ad effettuare le attività asincrone e/o sincrone per mancanza di strumenti, ogni team docente/consiglio di classe individuerà soluzioni alternative, concordandole con la dirigenza scolastica.

#### **6. DDI integrativa per gli studenti con disabilità e per gli studenti interessati da situazioni di particolare vulnerabilità individuale o familiare**

Tutti i docenti assumono l'impegno di proporre materiale adeguato, opportunamente personalizzato, nonché di sostenere con ogni mezzo a disposizione la didattica digitale erogata per ciascuno degli studenti con disabilità o BES, al fine di perseguire gli obiettivi didattici, formativi ed educativi previsti dal PEI o dal PDP.

Sarà compito precipuo dei docenti di sostegno definire, in stretta e continua intesa con le famiglie, nonché in sinergia con i colleghi curricolari, i tempi di lezione, i mezzi e gli strumenti integrativi necessari a rendere efficace e praticabile il percorso didattico per gli alunni con disabilità e/o in condizioni di particolare vulnerabilità.

Sarà importante prevedere l'adozione di tutti gli strumenti compensativi e dispensativi previsti dalle normative in vigore.

Una nota particolare va riferita agli alunni non italofoni, in particolare quelli di prima alfabetizzazione. Si fa presente che molti di essi, non più inseriti in un contesto classe e supportati da docenti e compagni, risulterebbero di fatto isolati in un ambito familiare e amicale in cui la lingua usata è spesso solo quella del Paese d'origine, con conseguenti ripercussioni sull'accesso ai contenuti e sulla comprensione lessicale di quanto proposto dai docenti. Per questi studenti sarà fondamentale valorizzare (anche in sede di valutazione) la partecipazione, evidenziare gli elementi di miglioramento e tenere presente la difficoltà di comunicazione linguistica, muovendosi secondo il principio della qualità e della flessibilità (avendo comunque preventivamente organizzato opportune riduzioni dei contenuti proposti).

I coordinatori delle classi in stretta collaborazione con il docente di alfabetizzazione, si attiveranno per favorire adeguati percorsi didattici.

Il Dirigente scolastico con i docenti della funzione strumentale per l'inclusione effettuano un periodico monitoraggio sull'attuazione dei PEI e dei PDP, per rilevare tutte le criticità rilevate e le necessità specifiche, anche di natura strumentale, affinché l'Istituto possa tempestivamente intervenire e supportare le famiglie.

## **7. Doveri degli studenti e delle famiglie**

In riferimento al Patto Educativo di Corresponsabilità del nostro Istituto, a cui integralmente si rinvia per quanto non previsto nel presente Piano, il Collegio dei docenti stabilisce i seguenti doveri come impegno da assumersi da parte di tutti gli studenti:

Partecipare attivamente alla DDI mediante tutti gli strumenti messi a disposizione dell'Istituto, nei limiti delle proprie specifiche condizioni personali, familiari e ambientali:

- Utilizzare le credenziali ricevute per l'accesso al registro elettronico e alle piattaforme attivate dalla Scuola.
- Rispettare scrupolosamente i tempi indicati dai docenti per la restituzione di materiali ed esercitazioni.
- Eseguire con responsabilità i compiti e le verifiche per la valutazione degli apprendimenti.
- Conservare una condotta irreprensibile durante le attività in streaming di interazione diretta.

Il Collegio dei docenti, consapevole delle molteplici criticità insite nella didattica a distanza, invita i genitori a sostenere i propri figli nel periodo della sospensione delle attività didattiche, stimolandoli ad assumere un comportamento attivo, partecipativo e responsabile, nel rispetto delle regole che normano la conduzione delle videolezioni nella fase della DDI (ALLEGATO).

In merito all'attivazione di videolezioni sincrone e asincrone, si ricorda che le immagini ivi riprodotte hanno uno scopo meramente didattico e una finalità strettamente istituzionale, ai sensi degli artt. 96-97 L 633/41. Pertanto, si chiede agli alunni e ai loro familiari e comunque alle persone che assistono all'evento/conferenza (es. componenti del nucleo familiare) di **non utilizzare le immagini riprodotte per fini differenti dalle finalità didattiche sopra esposte**, intendendosi tali ad esempio fotografie/riprese/download della videolezione.

## **8. Norme sulla privacy**

Sul sito dell'Istituzione scolastica sono esplicitate le norme in materia di tutela dei dati personali e la specifica informativa predisposta dal DPO.

## **9. Monitoraggio sull'efficacia della DDI**

Viene condotto un periodico monitoraggio (con varie modalità), da parte della Dirigenza, sull'efficacia delle azioni proposte con la DDI, tenendo conto anche delle eventuali criticità segnalate.

## **10. Piano di formazione dei docenti**

Ferma restando la necessità di equilibrare l'attività lavorativa attraverso l'utilizzo delle tecnologie con il necessario tempo di riposo, si invitano i docenti a partecipare a iniziative di formazione continua in grado di migliorare l'efficacia dell'azione educativa attraverso la sperimentazione e l'innovazione.

## **11. Entrata in vigore del Piano e norme finali**

Il presente Piano assume immediata validità ed applicabilità in caso di sospensione delle attività didattiche in presenza.

Il presente Piano scolastico della DDI è un documento in continua evoluzione e adeguamento, pertanto è **suscettibile di variazioni** a seguito di indicazioni e/o decisioni assunte dai Soggetti competenti o da norme specifiche.



# ALLEGATO

## **REGOLAMENTO SULL'USO DELLA PIATTAFORMA G SUITE FOR EDUCATION**

### **CONDIZIONI DI UTILIZZO DEL SERVIZIO**

#### **1. OBBLIGHI DELLO STUDENTE E DI VIGILANZA DA PARTE DEL RESPONSABILE GENITORIALE**

Lo studente si impegna:

- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a comunicare immediatamente l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedere al coordinatore di classe o ad un suo docente;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo delle piattaforme didattiche;
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola;
- ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione dell'account personale dello Studente;
- a non registrare le videolezioni;
- a non divulgare le videolezioni;

Lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso le piattaforme utilizzate dalla scuola.

#### **2. NETIQUETTE PER LO STUDENTE SOTTO LA VIGILANZA DEL RESPONSABILE GENITORIALE**

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire perché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile.

Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docente e Studenti, sarà dovere di ognuno accedere alla piattaforma con frequenza quotidiana, impegnandosi a rispettare la seguente Netiquette:

- quando si utilizza un PC in modo non esclusivo, NON rilasciare e/o memorizzare la password, effettuare sempre il Logout e cancellare l'account;
- in POSTA e in Gruppi invieranno messaggi brevi che descrivano in modo chiaro l'oggetto della comunicazione;
- indicare sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
- non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
- non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali, osceni o indecenti;
- non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
- non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
- quando si condividono documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni;
- non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti;
- usare il computer e le piattaforme in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti;
- Non registrare le videolezioni;
- Non divulgare le videolezioni;

L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta sanzioni disciplinari come da Regolamento d'istituto.

### **3. LIMITI DI RESPONSABILITÀ**

- L'Istituto declina ogni responsabilità in caso di perdita, diffusione di dati personali a causa di un uso difforme della piattaforma rispetto alle regole sopra riportate.

### **INFORMAZIONI PER I RESPONSABILI GENITORIALI**

Il genitore/tutor dell'alunno/a è informato, assumendosi la relativa responsabilità:

- che l'uso di questo servizio online sarà limitato al lavoro scolastico e potrà essere monitorato dai docenti;
- che le credenziali di accesso saranno comunicate direttamente all'alunno, che dovrà custodirle con cura e riservatezza;
- che deve essere garantito il rispetto delle regole d'uso della piattaforma digitale;
- deve essere garantito il rispetto delle regole fissate dalla scuola per l'accesso alla piattaforma;
- che sussiste il divieto di utilizzo della piattaforma per gestire dati e comunicazioni a carattere personale;
- che in caso di trasferimento ad altra scuola e al termine del percorso di studi all'interno dell'istituto, l'account sarà disattivato;
- nell'eventualità che l'alunno non accenda la propria webcam o il proprio microfono quando richiesto, il docente contatterà i genitori per segnalare la situazione e chiedere chiarimenti;
- sussiste il divieto di registrare e diffonderle le videolezioni;

Tutti i doveri e le regole indicate per la piattaforma G SUITE, sono valide per studenti e responsabili genitoriali.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa Valeria Leonessa  
*Firmato digitalmente*