



## **ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO “G. Lanfranco” – 61011- GABICCE MARE (PU)**

**Scuole dell'infanzia statale** Gabicce Mare-Gradara e **Primarie** di Gabicce Mare-Case Badioli-Gradara

**Scuola secondaria di I° grado:** Sede Centrale di Gabicce Mare e Sezione Staccata di Gradara

*Cod. Meccanografico PSIC81200N - Cod. Fiscale 92020460413*

*Codice univoco per la fatturazione elettronica UFFY9A*

*tel.0541960118 - fax 0541954776*

*Email:* [psic81200n@istruzione.it](mailto:psic81200n@istruzione.it) – *PEC:* [psic81200n@pec.istruzione.it](mailto:psic81200n@pec.istruzione.it) - *WEB:* [www.icgabicce.gov.it](http://www.icgabicce.gov.it)

Prot. n. 2978 /2019

Gabicce mare, 12/03/2019

**Ai Collaboratori scolastici  
dell'I.C. “G. Lanfranco”  
Albo on line – Spazio PON**

**OGGETTO : Acquisizione disponibilità personale A.T.A. per le attività connesse all'attuazione degli interventi formativi riferiti ai progetti PON FSE 2014/2020 “COMPETENZE DI BASE”**

CUP: B91H17000270006

CUP: B91H17000280006

### **II DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** Avviso pubblico "Competenze di base " (Prot. 1953 del 21 febbraio .2017)

**Codice:** 10.2.1A-FSEPON-MA-2017-57

**Codice:** 10.2.2A-FSEPON-MA-2017-115

**VISTA** la delibera n° 4 del 28/11/2018 di formale assunzione a bilancio dei fondi relativi al Progetto PON “Competenze di base”;

**VISTE** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016;

**CONSIDERATA** la necessità di utilizzare unità di personale ATA: amministrativo e ausiliario a supporto delle attività progettuali;

**RILEVATA** la necessità di impiegare personale interno per attività connesse all'attuazione dei PON per compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio:

### **EMANA**

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente al profilo professionale di collaboratori scolastici, disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione dei progetti PON.

## Art. 1 Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

PROFILO	MANSIONI	MONTE ORE	COMPENSO ORARIO	NOTE
COLLABORATORI SCOLASTICI	-apertura e chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti PON, qualora gli stessi vengano calendarizzati in giorni in cui non è prevista l'apertura pomeridiana e/o nel caso in cui i corsi si protraggano oltre le ore 18,00; - pulizia dei locali; fotocopiatura e rilegatura atti; - collaborare con il Gruppo Operativo PON	Max 24 ore e 45 minuti.	12,50 euro	Il martedì pomeriggio dalle 16.30 alle 19.15 da svolgersi presso la sede "Dolce Colle".

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto. Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito timbratura .

### Art. 2 - Requisiti di ammissione e calcolo del punteggio

È ammesso alla selezione il Personale ATA interno, verrà data la precedenza ai collaboratori con contratto a tempo indeterminato, come sotto specificato:

- Servizio prestato in qualità di Collaboratore Scolastico in Istituto Scolastico statale o paritario  
punti 2 per ogni anno scolastico di servizio di ruolo

punti 1 per ogni anno scolastico di servizio a tempo determinato (contratto almeno fino al 30/06)

**Punti massimi attribuibili: 20**

A parità di punteggio verrà stilata una graduatoria con il criterio di privilegiare la minore età e si seguirà anche il criterio della rotazione.

### Art. 3 - Compenso.

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007.

### Art. 4 - Modalità di presentazione delle domande

**Gli interessati dovranno far pervenire:**

- Istanza per l'incarico che si intende ricoprire in carta semplice, riportante le generalità, la residenza, l'indirizzo completo di recapito telefonico, l'indirizzo e-mail, il codice fiscale, l'attuale status professionale;
- L'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla legge n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.
- Tabella di valutazione dei titoli debitamente compilata.
- Le istanze dovranno pervenire **in busta chiusa** presso l'Ufficio protocollo ed indirizzate al Dirigente Scolastico dell' I.C. "G.Lanfranco" secondo i modelli allegati :
- All. 1 modello di domanda
- All. 2, liberatoria
- All. 3, prospetto calcolo punteggio titoli e servizi

- entro e non oltre le ore 13.00 del 18 MARZO 2019.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva di procedere all'incarico anche in presenza di una sola candidatura

Sulla base dei criteri di selezione e dei titoli degli aspiranti la commissione all'uopo designata, come da art.

4, procederà alla compilazione di un'apposita graduatoria.

#### **ART. 5 – Modalità di valutazione delle candidature**

Le domande saranno valutate dalla commissione presieduta dal Dirigente Scolastico e alla presenza del DSGA e del referente per la valutazione.

La commissione di valutazione pubblicherà sul sito internet la graduatoria provvisoria

- La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica all'albo on line .

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo scritto indirizzato al Dirigente Scolastico entro e non oltre cinque giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine la graduatoria diventa definitiva.

- In base alla posizione occupata nella graduatoria definitiva l'Istituzione Scolastica conferirà al personale ATA interno un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera d'incarico.

- A parità di punteggio verrà data priorità al candidato con minore età anagrafica.

- Il personale ATA incaricato dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo calendario stabilito per l'espletamento delle attività e, comunque, IN ORARIO EXTRACURRICOLARE o nel periodo di sospensione delle attività didattiche.

- Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari, e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie. Tutte le ore da retribuire dovranno risultare da apposita registrazione che attesti l'effettivo impegno orario. L'attività svolta sarà soggetta a regime fiscale previdenziale previsto dalla normativa vigente.

#### **TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI: COLLABORATORI SCOLASTICI**

<b>SERVIZIO PRESTATO</b>	<b>PUNTI</b>
Servizio prestato in qualità di Collaboratore Scolastico in Istituto Scolastico statale o paritario	punti 2 per ogni anno scolastico di servizio di ruolo punti 1 per ogni anno scolastico di servizio a tempo determinato (contratto almeno fino al 30/06) <b>Punti massimi attribuibili: 20</b>
<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>20</b>

#### **ART. 7 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 legge 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nella proposizione della candidatura anche con eventuale all'interessato della documentazione comprovante quanto dichiarato.

Fermo quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato, comporterà l'immediata interruzione del rapporto con l'istituto.

#### **ART. 8 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7/8/1990 n. 241 il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il dirigente scolastico.

#### **ART. 9 – Trattamento dati personali**

Ai sensi e per effetto dell'art. 13 DLGS 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati per le medesime finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà ad accedervi.

#### **ART. 10– Pubblicità**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web [www.icgabicce.gov.it](http://www.icgabicce.gov.it).

L'attività oggetto del presente Avviso Pubblico rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2017/2018, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca – Direzione Generale Affari Internazionali.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Valeria Leonessa  
*Firmato digitalmente*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

\_\_ ( \_\_\_\_ )

Il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ )

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Recapito tel.cellulare \_\_\_\_\_ indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

*alla S.V.di essere ammesso/a alla procedura di selezione in qualità di :*

**COLLABORATORE SCOLASTICO**

**A tal fine dichiara:**

- *di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico o di non averne conoscenza;*
- *di non essere stato destituito da pubblici impieghi;*
- *di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;*
- *di essere/non essere dipendente della Pubblica Amministrazione;*
- *di svolgere l’incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Piano;*
- *di avere preso visione dei criteri di selezione;*
- *di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, come indicate nel curriculum vitae allegato;*
- *di essere in possesso di competenze informatiche con completa autonomia nell’uso della piattaforma digitali*
- *di essere dipendente interno all’amministrazione scolastica*
- **ALLEGATO 2 Liberatoria al trattamento dei dati personali**

*“Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamante dall’art 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.*

*Ai sensi del D.Lgs 196/2003 dichiaro, altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall’art 7 della legge medesima.”*

*Luogo e Data*

\_\_\_\_\_

**FIRMA DEL CANDIDATO**

-----

**ALLEGATO 3: prospetto calcolo punteggio titoli e servizi**

**TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI: COLLABORATORI SCOLASTICI**

<b>SERVIZIO PRESTATO</b>	<b>PUNTI</b>
<b>Servizio prestato in qualità di Collaboratore Scolastico in Istituto Scolastico statale o paritario</b>  punti 2 per ogni anno scolastico di servizio di ruolo punti 1 per ogni anno scolastico di servizio a tempo determinato (contratto almeno fino al 30/06) <b>Punti massimi attribuibili: 20</b>	
<b>TOTALE PUNTI</b>	

**FIRMA DEL CANDIDATO**

-----